

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur.broj: 2103-76-22-01/R-561/3  
U Bjelovaru, 12. svibnja 2022. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA USLUGE PRANJA I PEGLANJA RUBLJA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje: ZJN2016) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. ( dalje: Pravilniku) od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave usluga pranja i peglanja rublja za potrebe Doma zdravlja BBŽ.

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu  
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar  
OIB: 01773191483, mail adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: : Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja

### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Služba za nabavu 043/225-814, 043/225-806  
e-mail: [sanja.janzek@gmail.com](mailto:sanja.janzek@gmail.com), [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

### 1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

### 2. Broj nabave iz Plana nabave: 20/22

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

### 4. Vrsta ugovora o nabavi:

Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga pranja i peglanja rublja ( dalje: Ugovor) na rok od jedne (1) godine, koji stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave. Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. CPV oznaka i naziv: 98310000-9 Usluge pranja  
98311000-6 Usluge skupljanja i dostave rublja na pranje  
98315000-4 Usluge glačanja

### 6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge pranja i peglanja rublja, po grupama predmeta nabave, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja.

**U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedenih usluga, potrošni materijal potreban za kvalitetno obavljanje usluge, te odvoz i dovoz vlastitim prijevoznim sredstvom.**

## 7. Procijenjena vrijednost cjelokupnog predmeta nabave: 150.000, 00 kn bez PDV-a.

Radi lakšeg nuđenja i tržišnog nadmetanja, predmet nabave je podijeljen u pet (5) grupa.

BROJ I NAZIV GRUPE:	PROCIJENJENA VRIJEDNOST GRUPE bez PDV-a:
<b>GRUPA 1. ISPOSTAVA BJELOVAR</b>	<b>55.000,00</b>
<b>GRUPA 2. ISPOSTAVA ČAZMA</b>	<b>21.000,00</b>
<b>GRUPA 3. ISPOSTAVA DARUVAR</b>	<b>38.000,00</b>
<b>GRUPA 4. ISPOSTAVA GAREŠNICA</b>	<b>25.000,00</b>
<b>GRUPA 5. ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE</b>	<b>11.000,00</b>

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

## 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

## 9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

### Obveza ponuditelja je:

1. Preuzimanje i odvoz nečistog rublja na pranje i peglanje, uključujući šivanje gumba ( ovisno o grupi predmeta nabave) vrši se sukladno mjestima primopredaje rublja;
2. Dovož i primopredaja čistog te ispeglanog rublja najmanje jedan (1) puta tjedno. Gospodarski subjekt se obavezuje voditi računa da se čisto rublje odvaja od nečistog rublja i dostavlja u **posebnim spremnicima ( PVC kutijama ili na vješalicama za rublje) za interni transport rublja**;
3. Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu te o eventualnim nedostacima obavijestiti ponuditelja u roku od tri (3) dana pismenim putem.
4. Za izvanredno i hitno naručivanje usluge pranja i peglanja rublja, pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od dva (2) dana od slanja pismenog zahtjeva.
5. Ponuditelj je dužan opskrbiti svako pojedino mjesto primopredaje **blokom „predatnica rublja“** radi vođenja točne evidencije. Svako izvršenje usluge pojedinačnoj ordinaciji, djelatnosti odnosno mjestu pružanja usluge prati **blok „predatnica rublja“** koju potpisuju obje strane i od koje jedan primjerak ostaje na mjestu primopredaje.
6. Ponuditelj je dužan prati i peglati rublje prema deklaraciji istaknutoj na rublju. U slučaju neadekvatno izvršene usluge ( dostave neopranog ili neispeglanog rublja), uništenja ili gubitka preuzetog rublja, odgovornost i troškove nastale štete preuzima ponuditelj.
7. Ne dozvoljava se dostava rublja dostavnim službama.

## 10. Troškovnik- način popunjavanja

Ponuditelj u tablicu Troškovnika ( Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ( dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## 11. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište ponuditelja usluga iz predmeta nabave mora biti na području Bjelovarsko-bilogorske županije, obzirom da se usluge pranja i peglanja rublja vrše u praonici odabranog ponuditelja. Naručitelju je navedeno važno radi vremena odaziva iz točke 9. stavke 4. ovog Poziva i racionalizacije troškova prijevoza koji su uračunati u cijenu ponude.

Naručitelju je također iznimno bitno, da se usluga koja je predmet nabave izvrši kvalitetno, profesionalno i ažurno što daje sigurnost da će radnici imati pravovremeno dostavljenu čistu radnu odjeću sukladno potrebama i specifičnosti djelatnosti Naručitelja, posebice u vremenu pandemije.

## 12. Mjesto pružanja usluge:

Ponuditelj se obvezuje preuzeti, dostaviti te isporučiti robu vlastitim prijevoznim sredstvom, o svom trošku na slijedeće adrese:

### 1. Grupa predmeta nabave- ispostava Bjelovar:

- Sjedište, Josipa Jelačića 13 C, Bjelovar;
- Stomatologija Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Opća medicina Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Dječji dispanzer Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Zdravstveni centar Coner, Masarykova 11, Bjelovar;
- ambulanta „Sirela i COM“, Velike Sredice 11, Bjelovar;
- Bulinac 84 a, Bulinac;
- Trg Stjepana Radića 48, Nova Rača;
- Trg hrvatskih branitelja 11, Rovišće;
- Fazinac 4, Kapela;
- Severin 239, Severin;
- Šandrovac, Jarak 1, Šandrovac;
- Braće Radića 57 a, Veliko Trojstvo;
- Jurja Vlahovca 6, 43 271 Velika Pisanica;
- Zrinski Topolovac 277, Zrinski Topolovac.

### 2. Grupa predmeta nabave- ispostava Čazma: Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;

### 3. Grupa predmeta nabave- ispostava Daruvar:

- Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;
- Trg Franje Tuđmana 5, Daruvar ( pedijatar)
- Petra Svačića 48, Daruvar;
- Dežanovac 308, Dežanovac;
- Stjepana Radića 120, Sirač;
- Končanica 337, Končanica;
- Đurina ulica 31, Đulovac.

### 4. Grupa predmeta nabave- ispostava Garešnica:

- Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;
- Vladimira Nazora 7, Garešnica ( ljekarna);
- Brestovačka 33 a, Garešnički Brestovac;
- Hrvatskih branitelja 14, Hercegovac;
- Berek 135, Berek;

### 5. Grupa predmeta nabave- ispostava Grubišno Polje:

- Sjedište, Braće Radića 1, Grubišno Polje;
- Kralja Tomislava 23, Veliki Grđevac;
- Kralja Tomislava 26, Veliki Grđevac ( ljekarna);
- Trg Kralja Tomislava 4, Veliki Zdenci.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke.

### **13. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Početak pružanja usluga nastupa danom potpisivanja Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja i traje dvanaest (12) mjeseci za svaku grupu posebno.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana te aktiviranja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

#### **14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

**Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

- **Kao dokaz gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. ( Prilog 3.)**

14.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

- **Kao dokaz potrebno je dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

## 15. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

### Pravna i profesionalna sposobnost

15.1. Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

#### \* Provjera podataka

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

## 16. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obavezan je najkasnije u roku od deset (10) dana nakon potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti deset posto (10%) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novac na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: 2340009 1110743661 s naznakom Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak nabave usluga pranja i peglanja, poziv na broj poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

## 17. Podaci o ponudi

### Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- grupe predmeta nabave, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi.

\*Ako gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa, dokumente koji su zajednički može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

### 18. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

### 19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **četvrtak, 19. svibnja 2021. godine u 9:00 sati.**

### 21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik 1. kat, soba 8.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Naručitelj: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar  
„Nabava usluga pranja i peglanja rublja“,**

**Za grupu/grupe: \_\_\_\_\_, NE OTVARAJI.**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja, uz opasku NE OTVARAJI!“

### 22. Cijena ponude:

Cijena ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude za ponuđenu grupu predmeta nabave izražava se u kunama, a piše u brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

### 23. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

**Prihvataju se isključivo elektronički računi.**

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, email adresa: **[marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)**

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

**Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za tekući mjesec sa priložima računu (predatnica rublja) iz kojih je vidljiva potrošnja prema pojedinoj ordinaciji, djelatnosti, odnosno mjestu primopredaje. Isključeno je plaćanje predujma.**

#### **25. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

#### **26. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

#### **27. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

#### **28. Objava Poziva za dostavu ponuda**

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Josip Rajković, dipl.iur



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Tehnička specifikacija-troškovnik grupa predmeta nabave Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3.